



# Rákosmenti Kuckó Óvoda

---

# Házirend

Készítette: **Baliné Zentai Réka**  
Intézményvezető

Dátum: 2025.09.01.

Hatályos: visszavonásig



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>Általános információk intézményünkről</b>	<b>4</b>
<b>1. Törvényi háttér</b>	<b>5</b>
1.1. A házirend célja	
1.2. A házirend hatálya	
1.3. A házirend nyilvánossága	
<b>2. Az óvodai élet rendje</b>	<b>7</b>
2.1. Az intézmény nyitvatartási rendje	
2.2. Az óvoda napi rendje	
2.2.1. A foglalkozások rendje	
2.3. Az óvodába járás szabályai	
2.3.1. A beiskolázás rendje	
2.4. Gyermek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó előírások	
2.5. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	
2.5.1. Étkezéssel kapcsolatos egyéb szabályok	
<b>3. Gyermek az óvodában</b>	<b>13</b>
3.1. A gyermek jogai	
3.2. A gyermek kötelességei	
3.3. A jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása az óvodában	
<b>4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok</b>	<b>16</b>
<b>5. Szülő az óvodában</b>	<b>17</b>
5.1. A szülő jogai és kötelességei	
5.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	
5.3. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel	
5.4. A szülők véleménynyilvánítási jogérvényesítő lehetősége, tájékoztatása	
<b>6. A gyermekek óvodai felszerelése, illetve az otthonról behozható tárgyak</b>	<b>20</b>
6.1. A gyermekek ruházata, felszerelése az óvodában	
6.2. Az óvodába hozható tárgyak	
<b>7. Óvó-védő intézkedések intézményünkben</b>	<b>22</b>
<b>8. Egyéb rendelkezések</b>	<b>24</b>
8.1. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok	
8.2. Adatvédelem	
8.3. A dohányzás szabályai	
8.2. Reklám jellegű anyagok elhelyezése	
<b>9. Konfliktuskezelés</b>	<b>26</b>
<b>10. Legitimációs záradék</b>	<b>26</b>

## **Kedves Szülők!**

**E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.**

**Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!**

**A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkal történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.**



## **Általános információk intézményünkről**

Az óvoda neve, elérhetőségei:

Székhelyóvoda:

Cím: Budapest, 1171 Óvónő utca 3.

Tel/fax: 257-6045

E-mail: [ovoda@kuckoovoda.hu](mailto:ovoda@kuckoovoda.hu)

Az óvoda OM-azonosítója: 034643

Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVII. ker. Rákosmente Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatala

Az igazgató neve: Baliné Zentai Réka

Fogadóórāja: előzetesen megbeszélt időpontban tart

Igazgatóhelyettes: Deákné Mayer Kornélia

Óvodatitkár: Hanacsek Lilla

Intézmény gyermekvédelmi felelőse: Deákné Mayer Kornélia

## 1. Törvényi háttér

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 122. § (9)]

### A házirend célja

A házirendben az intézmény működésére, és használóira vonatkozóan érvényesítjük, és biztosítjuk Magyarország Alaptörvényében rögzített állampolgári jogokat, az alkotmánybíróság határozatait, a 2011. évi CXC. a nemzeti köznevelésről szóló törvényt, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről rendelkezéseit a gyermeki és szülői jogok, és köteleességek tekintetében.

A házirend célja, a gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása. Valamint tartalmazza az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend intézményi jogszabály, melynek betartása a szülőkre, gyermekekre, és az intézmény dolgozóira egyaránt érvényesek és betartandók.

Az óvoda Házirendben megfogalmazott szabályok megszegése számon kérhető és jogkövetkezményt – szabálysértési eljárást vonhat maga után.

### A házirend hatálya

#### A házirend személyi hatálya kiterjed:

A házirendben meghatározásra kerülő szabályok, eljárások a Rákosmenti Kuckó Óvoda használóira - az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre, az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre, illetve a szülőre - vonatkoznak az intézménybe történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, és a pedagógiai programban, a szülők jóváhagyásával, hozzájárulásával elfogadott óvodán kívül/belül szervezett tevékenységekre (kirándulás, séta, utazás, színházlátogatás, sport) érvényesek.



**A házirend időbeli hatálya:**

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor, az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.

Az intézménnyel munkajogi viszonyban lévő személyekre jogviszonyuk kezdetétől, annak megszűnéséig tart.

Kiterjed a teljes nevelési évre.

**A házirend területi hatálya:**

A házirend előírásait az intézmény egész területén, illetve az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

**A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:**

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető helyettes írja alá.

**A házirend nyilvánossága**

A házirendet az intézmény honlapján hozzuk nyilvánosságra. Illetve a helyi szokásoknak megfelelően a központi faliújságon, illetve a csoportoknál megtalálható.

A házirend egy-egy példányát megkapja (elektronikus formában):

- ☞ a szülői szervezet elnöke,
- ☞ valamennyi pedagógus és egyéb foglalkoztatottak,
- ☞ a gyermek szülei az óvodába történő beiratkozáskor.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra hozzuk, illetve a módosított példányát ismét átadjuk az érintetteknek.

A fentiekben megfogalmazott szabályok vonatkoznak az intézmény hivatalos dokumentumaira – SZMSZ, pedagógiai program is. Az óvoda köteles e dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni elfogadása, valamint módosítása esetén.



## 2. Az óvodai élet rendje

### 2.1. Nyitva tartási rend

A nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart.

**Óvodánk munkanapokon 6-18 óráig tart nyitva.**

Összevont csoportok 6.00 – 7.00 óra között és 17.00-18.00 óra között működnek.

**A nevelési év** szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart, két szakaszra tagolódik:

*1. szakasz: szeptember 01 - május 31. / napi tevékenységbe ágyazottan tervszerű tevékenységek és kötetlen kezdeményezések*

*2. szakasz: június 01 - augusztus 31. / szervezett nyári élet összevont csoportokban*

### **A nyári zárás idejéről**

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint nyáron 5 hétig zárva tart, melynek pontos időtartamáról a szülők február 15-ig a faliújságon írásban értesítést kapnak.

A szünet alatt a szülő köteles a gyermeke elhelyezéséről gondoskodni!

Indokolt esetben a szülő a zárás idejére elhelyezést kérhet másik óvodában.

Tárgyév novemberében történő írásban rögzített felmérés szerint, amennyiben a szülők többsége nem igényli **decemberben** a két ünnep közti ellátást, az **óvoda nem üzemel**. Az esetlegesen elhelyezést kérő családok számára a **kerületben a központi ügyeletes óvoda** biztosít ellátást.

A köznevelésről szóló. 2011. évi CXC. törvény értelmében 5 **nevelés nélküli munkanap** vehető igénybe, amikor az óvodapedagógusok számára továbbképzést, pedagógiai tapasztalatszerzést szervezünk, illetve értekezletet tartunk

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokat 10 nappal előre jelezzük a szülőknek. Ennek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal is igazolják. Amennyiben igénylik, ezen a napon a gyermekek számára a Rákosmenti Mézeskalács Óvodában (1171 Budapest, Tanár u.7.) biztosítunk elhelyezést.

**Az óvodánk nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 06<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> óráig,**

A gyermekek óvodapedagógussal tartózkodnak a csoportszobákban, az előtérben, vagy az udvaron.

Az óvodában a gyermekek minden esetben csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak.



Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva az óvodában a nyitva tartáson túl bent marad, a szülőnek értesíteni kell az óvodát. Ennek elmaradása esetén az óvodapedagógusnak kötelessége mindent megtenni annak érdekében, hogy a gyermek szülőjét, vagy valamelyik hozzátartozóját elérje.

A család sikertelen értesítése esetén - a további intézkedés miatt a Rendőrséget kell megkeresni. Rendőrségi intézkedés mellett a területileg illetékes Gyermekjóléti Központba (Bp.1173. Újlak utca 106.,) kell szállítani a gyermeket. (A gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény)

**Minden eshetőségre felkészülve kérjük, hogy adják meg elérhetőségüket, pontos telefonszámokat, és változás esetén haladéktalanul értesítsék az óvodát.**

## 2.2. Az óvoda napi rendje

A napirend kialakításában alapelv az egészséges életmód, életritmus kialakítása, az életkornak megfelelő aktív és passzív időszakok megfelelő váltakozása.

Az óvoda napirendje rugalmas, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat, kialakításának főbb szempontjait a szülők által is elfogadott 3x3=néha10 Pedagógiai Programunk tartalmazza. Szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, az ettől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

Az óvodai nevelési év *két szakaszának* megfelelően kétféle időbeosztású napirend szerint élnek a gyermekek.

Nevelőmunkánkat, a gyermekek nyugalmát, biztonságát a napirend segíti. Kérjük a szülőket, hogy a *gyermekek reggel 8<sup>30</sup>-ig* érkezzenek meg az óvodába.

Ez az időpont még nem zavarja az óvodai nevelőmunkát, a szervezett tevékenységeket, és az elmélyült játékok menetét.

Ebéd után 12<sup>30</sup> és 13 óra között is haza lehet vinni a gyermekeket.

Kérjük az ebéd utáni hazamenőket, hogy hangoskodással, futkározással ne zavarják a már pihenő gyermekek nyugalmát!

A délutáni távozás legkedvezőbb időpontja 15<sup>30</sup>-tól van.

Kérjük, hogy uzsonnázás közben ne zavarják meg a gyerekeket!

A gyerekek délután folyamatosan távozhatnak a szüleikkel.

**Kérjük, minden esetben távozásukat jelezzék az óvodapedagógusok felé!**

### **A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

[20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés].

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A reggeli étkezés 8.30 órától kezdődik, ezért kérjük a szülőket, 9 óráig érkezzenek meg gyermekükkel.

Azon a napon, amelyen a csoport mozgásos tevékenységet (torna) tart, 8 óráig kell beérkezni.

Távozáskor a csoportban kialakított köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól.

A szülők minden nevelési év elején nyilatkozatot töltenek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. Amennyiben olyan személy jön a

gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel írásban jelezheti ezt az illető adatainak megadásával.

Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, aki köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

### **2.2.1. A foglalkozások rendje**

A hetente ismétlődő közös tevékenységek napi bontása a csoportok naplójában található, összeállítása az óvodapedagógusok kompetenciája. A tervezett tevékenységek, kötött tevékenységek, mindennapos testnevelés időpontjának rendje összhangban áll az egyéni fejlesztések rendjével, és a szabadpénteki programokkal.

Szeptember hónap a beszoktatás, visszaszokás, ismerkedés időszaka. Az egyéni és/vagy csoportos fejlesztések, tervezett tevékenységek a csoportokban októberben kezdődnek, és május végéig folyamatosan zajlanak..

**A szülő köteles biztosítani azt, hogy a gyermeke az óvodai foglalkozásokon részt vegyen.**

A rendszeres elfoglaltságot jelentő foglalkozások – azok jellegétől függően – térítési díjasak is lehetnek (úszás, zenéstorna, táncház). Ennek feltételeit, a fizetendő díjakról való tájékoztatást a jelentkezések előtt meg kell adni.

A rendszeres elfoglaltságot jelentő nem kötelező foglalkozásról való kijelentkezés csak az edzővel/óraadóval egyeztetve, az óvodapedagógus felé jelezve lehetséges.

Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl.: színház, mozi, múzeum stb. látogatás) igénybevételéért részvételi díjat kell fizetni. Erről a szülői közösség dönt.

A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni. (A részvételi díjas foglalkozáson, programon való részvétel a gyermek számára nem lehet kötelező.)

### **2.3. Az óvodába járás szabályai**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. (Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban:Nkt.)8.§(2)bekezdés)

A gyermek igénybe veheti az óvodát, betöltötte a 3. életévét.

Az óvodai beiratkozás, felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

**A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét az év folyamán bármikor kérheti, de felvételét csak szabad férőhely esetén biztosítjuk.**

Az óvodai férőhely függvényében az óvodai felvételtől, illetve az elutasított felvételi kérelemről óvoda a szülőt elektronikus úton (nyilatkozat kitöltése alapján) értesíti, ismertetve a fellebbezés lehetőségét és módját.

Az óvodai felvételtől, az óvoda vezetője dönt.

Az óvodai felvétel az alábbi sorrend szerint történik:

- ☞ a gyermek lakcíme óvodánk körzetébe tartozik,
- ☞ hátrányos helyzetű körzetes gyermek
- ☞ Szakértői bizottság véleménye alapján
- ☞ a gyermek testvére intézményünkbe jár,
- ☞ a gyermek szülője az óvoda körzetében dolgozik
- ☞ a gyermek XVII. kerületi lakos,

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Azt a gyermeket, aki betöltötte az ötödik életévét és költözködés és egyéb ok miatt később jelentkezett, abban az esetben vesszük fel, ha a férőhely biztosított, kivéve, ha a Szakértői Bizottság javasolja és a gyermek szociális helyzete ezt kívánja.

Ha a férőhely engedi, akkor fenntartói engedéllyel kerületen kívüli gyermeket is fogadunk.

A gyermekek más intézményből való átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg egymásnak.

Az óvodai beíratás az önkormányzat által kijelölt időszakban, általában május hónapban történik. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a személyi igazolványt és a lakcím kártyát hozzák magukkal.

**Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:**

- ☞ a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ☞ a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon
- ☞ az óvodai elhelyezést az óvodavezető fizetési hátralék miatt megszüntette - a szülő eredménytelen felszólítása után- a döntés jogerőre emelkedésének napján
- ☞ a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- ☞ a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

- ☞ Megszűnik az óvodai elhelyezés – az iskolai életmódra felkészítő foglalkozás kivételével- akkor is, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- ☞ az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

### **2.3.1. A beiskolázás rendje**

A tanköteles gyermek az óvodában:

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni. Az óvoda által szervezett foglalkozások naponta általában 8-12- ig tartó időszakban zajlanak. A foglalkozások rendje, ütemterve a csoportnaplóban találhatóak. (A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek habilitációs és rehabilitációs fejlesztését szolgáló terve a gyógyypedagógus számára elérhető helyen.)

A beiskolázás:

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

### **2.4. A gyermek mulasztásának, távolmaradásának igazolására vonatkozó előírások**

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló jogszabály szerint a mulasztást igazoltnak tekinti, ha

- a.) a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra
- b.) a gyermek beteg volt és ezt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- c.) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tud kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- ☞ a szülő előzetesen személyesen, e-mailben vagy telefonon bejelentette a hiányzást
- ☞ a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézményvezető felé, és a távolmaradásra engedélyt kapott,
- ☞ a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja

- ☞ a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja 3 napon belül, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek:

- igazolatlanul egy nevelési évben öt napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot
- igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános Szabálysértési Hatóságot
- igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges helye szerinti illetékes Gyámhatóságot.

A gyermek hiányzása során a következő esetekben kérjük **az orvosi igazolást**:

- ☞ Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után
- ☞ Ha a gyermek, betegsége gyanús állapotban hagyta el az óvodát.
- ☞ Fertőző betegség esetén NNK engedéllyel jöhet az óvodába.

A családban bekövetkező minden fertőző betegséget be kell jelenteni!

**Szülői igazolás:**

A szülői igazolások száma nem korlátozott.

A szülő gyermeke hiányzását minden esetben köteles igazolni, amely történhet az intézmény által biztosított online felületen vagy papíralapon. A szülő kötelessége, hogy gyermeke hiányzását előzetesen, illetve legkésőbb a hiányzás első napján jelezze az intézmény felé. Az igazolásnak tartalmaznia kell a hiányzás időtartamát és okát.

Hosszabb időtartamú, illetve alapos indokkal történő hiányzás esetén a szülő írásos kérelme szükséges; a kérelem elfogadásáról az intézmény igazgatója dönt.

**2.5. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok**

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik.

A fizetendő összegről és a befizetési határidőről az óvoda faliújságján, honlapján értesülhetnek.

A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt napokon a gyermeke térítési díját - hiányzás esetén is - befizesse.

Kérjük a befizetések időpontját tartsák be.

**Hiányzás** esetén az étkezés lemondható telefonon (257-6045), a bejáratnál elhelyezett lerendelő füzetben vagy személyesen a gazdasági irodában.

A **reggel fél 9-ig** bejelentett lerendelés átfutási ideje 24 óra, tehát a következő naptól érvényes, a fél kilenc után érkezett bejelentések a 2. naptól figyelembe vehetőek, mivel intézmény csak tálalókonyhával rendelkezik.

Lemondásra kerülnek ebben az esetben a következő naptól számított napok. Az étkezés lemondásának jóváírására a következő hónap ebédbefizetésénél kerül sor. Ha a gyermek kimarad az óvodából, illetve más óvoda átvette, vagy iskolába megy, akkor a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzat Gazdasági Irodája visszautalja a lemondott összeget a szülő kérésére.

Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

A lerendelés visszavonása indokolt esetben, 24 órás átfutási idővel lehetséges. A lerendelés visszavonását kizárólag az óvoda telefonszámán, vagy az óvoda e-mail címén [ovoda@kuckoovoda.hu](mailto:ovoda@kuckoovoda.hu) írásos formában lehet megtenni.

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

100%-os étkezési térítési díjkedvezmény vehető igénybe, ha:

- ☞ a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- ☞ tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- ☞ olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
- ☞ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át
- ☞ a gyermeket nevelésbe vették.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja.

### **2.5.1 Étkezéssel kapcsolatos egyéb szabályok**

A konyhai dolgozó az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni a hűtőszekrényben 72 órán át.



Amennyiben valamilyen **táplálékallergiája** van a gyermeknek, azt kérjük bejelenteni! Orvosi javaslatra, **csak szakorvosi igazolással**, a konyhával egyeztetve tudunk gondoskodni a megfelelő étkeztetésről.

Egészségügyi előírások értelmében az óvodából ételt kivinni tilos! Így uzsonnát sem vihetnek ki a csoportszobából.

### **Az óvodába hozható élelmiszerekre vonatkozó szabályok:**

A gyermekek születésnapjára, névnapjára hozott tortáról, cukrászsüteményről kérjük a nyugtát, hogy ismerjük annak származási helyét. Az élelmiszert csak aznapi számlával fogadjuk el. Az ÁNTSZ, illetve a NÉBIH által meghatározott módon a hozott ételféléből is étel-mintát teszünk el.

A szülői értekezleten elfogadott határozat és nyilatkozat szerint hozható be a gyümölcs az óvodába a gyerekek részére, melynek elfogyasztása a csoportban történik az ÁNTSZ, illetve a NÉBIH előírások betartásával.

Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés – egészségügyi várakozást betartotta.

**Az óvoda területén a gyermekek otthonról hozott étkeztetése, nassolása nem megengedett, és nem is etikus a többi gyermekkel szemben.**

## 2. Gyermek az óvodában

### 3.1 A gyermekek jogai

- ☞ A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- ☞ A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ☞ Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ☞ Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- ☞ Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- ☞ Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.
- ☞ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.
- ☞ Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- ☞ Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### 3.2 A gyermekek kötelességei

- ☞ Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- ☞ Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

- ☞ A gyermek kötelessége, hogy az óvodai életben a személyisége, testi és lelki, értelmi fejlesztése érdekében kialakított szokás és szabályrendszert megismerje és életkorának megfelelően alkalmazza:
- ☞ Óvja saját és társai testi épségét, egészségét!
- ☞ Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- ☞ Óvodán kívüli közös programokon is feleljen meg az ismert, elsajátított szokásrendnek

### **3.3. A jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása az óvodában**

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda teljes nyitvatartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

A gyermekek értékelése:

- ☞ a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;
- ☞ tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
- ☞ kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
- ☞ többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;
- ☞ ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

### 3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Betegség esetén a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát (20/2012 EMMI 51§ rendelet)

Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

**Ha a gyermek fertőzőbeteg a szülőnek bejelentési kötelezettsége van,** (kötőhártya gyulladás, rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű), **kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének,** hogy a szükséges intézkedést megtegye.

Az óvodában évente egy alkalommal fogorvos végez szűrővizsgálatot. Negyedévente az óvoda kirendelt védőnője munkaterv alapján szűri a gyermekeket.

**Betegség esetén, amennyiben a szülő többszöri jelzés, felszólítás után sem viszi orvoshoz gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az intézményvezető a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.**

Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodatitkár, továbbá a baleset súlyosságától függően a Köznevelési Információs Rendszerben rögzítjük a baleseteket.

A követendő eljárás:

- elsősegélynyújtás, szükség esetén a mentő hívása
- a gyermekcsoport felügyeletének biztosítása
- a szülő, az óvodavezető értesítése
- baleseti jegyzőkönyv felvétele.

Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Súlyos esetben, baleset, eszméletvesztés esetén azonnal orvost, illetve mentőt hívunk, és értesítjük a szülőket.

A pedagógusoknak a gyermekek számára szigorúan tilos a szülőktől gyógyszereket átvenni és beadni, egyáltalán az óvodában bármilyen gyógyszert bent hagyni: legyen az orrcsepp, szemcsepp, kenőcs vagy akár homeopátiás készítmény.

**KIVÉTELT KÉPEZNEK:** allergia pipa, asztma gyógyszer, illetve akut betegség, melyet orvos ír elő, és magas láz esetén lázcsillapító, epilepszia gyógyszer, amelyet az óvodában külön elzárt helységben tartunk.



Gyógyszerérzékenységet és a gyermek egészségével kapcsolatos minden információt kérünk jelezni a gyermek anamnézisének felvételekor! (Pl. lázgörcs, epilepszia, táplálékallergia, mentális betegség.)

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában.

Amennyiben a gyermekkel foglalkozó óvónő a gyermekben a betegség, rosszullet tüneteit észleli, haladéktalanul köteles jelezni a tényt a gyermekek szüleinek. Az óvónő a gyermek betegségének gyanúja esetén megteszi a szükséges intézkedéseket! Indokolt esetben elkülöníti a gyermeket társaitól úgy, hogy felügyelete biztosított legyen. A gyermek állapotának súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz)

#### **A szülő köteles:**

- **mielőbb megérkezni gyermekéért,**
- **őt orvoshoz vinni**
- **az óvodapedagógus jelzését aláírásával ellenjegyezni**

**A napközben megbetegedett gyermek, az óvónő értesítése után minden esetben orvosi igazolással jöhet újra közösségbe.** Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be.

**Elérhetőségük érdekében kérjük a csoportos óvónőknek pontos telefonszámokat megadni, annak megváltozását azonnal bejelenteni!**

**Rendkívüli helyzet esetén az adott kormányrendelet felülírja intézményünk házirendjét. Ebben az esetben a kormány által előírt rendeletek érvényesek és mindenki számára kötelezőek.**

## 4. Szülők az óvodában

### 5.1 A szülő jogai és kötelességei Nkt 72§

Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérfje gyermeke fejlődését

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. Tiszteletet tanúsítson irántuk. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülő kötelessége, hogy az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök).

A szülő kötelessége, hogy amennyiben az előzetesen egyeztetett fogadóóra időpontjában nem tud megjelenni, erről minél előbb tájékoztassa a pedagógusokat.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt erre.

A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatói intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán).

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatói intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell;

Takarékossági okok miatt kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az óvoda honlapjáról történő letöltéssel ismerje meg a házirendet; erről a szülő írásban nyilatkozik a beiratkozás alkalmával;

A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon

A szülő joga, hogy az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon

A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön

A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában

### **5.2 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- ☞ ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ☞ ne bízassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem. Bővebben a Konfliktuskezelés című fejezetben.

### **5.3 Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel**

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Bővebben a Konfliktuskezelés című fejezetben.

Az együttműködés formái:

- ☞ szülői értekezletek
- ☞ munkadélutánok, nyitott, közös rendezvények,
- ☞ fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi)

☞ az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata. Mindenki a saját gyereke(i) viselkedéséért tartozik felelősséggel, más gyermekkel vagy szülővel felmerült problémáját az óvodapedagógusnak kell jeleznie.

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekezőlet nyugalmát.

A kapcsolattartás, a **láthatás biztosítása**, valamint az ezzel kapcsolatos probléma pl. a szülői felügyeleti jog rendezése alapvetően **nem köznevelési kérdés**. A bíróság vagy gyámhivatal által szabályozott kapcsolattartás hiányában a láthatásban a szülőknek kell egymás között megegyezniük, minden egyéb esetben az intézmény a döntésben/ határozatban leírtak szerint jár el. Az óvodában folyó nevelő munkára és a többi gyermekre való tekintettel **az intézményt nem tekinthetik láthatási helyszínnek**.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

#### **5.4 A szülők véleménynyilvánítási jogérvényesítő lehetősége, tájékoztatása**

Az óvodai és a családi nevelés összehangolása érdekében az óvodánkban SZÜLŐI SZERVEZET működik

A szülői szervezet dönt saját működési rendjéről, tisztségviselőinek megválasztásáról.

A szülői szervezet jogszabályban meghatározott kérdésekben **véleményezési jogot gyakorol:**

- az SZMSZ elfogadása
- a házirend elfogadása,
- a pedagógiai program elfogadása

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti

- az óvoda alkalmazottjainak
- a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek személyiségi jogait, emberi méltóságát.



A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermekek szülei ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái a tartalmának, jellegének megfelelően történhet

- szóbeli tájékoztatás – szülői értekezletek közösen, fogadóórák alkalmával egyénileg
- írásbeli tájékoztatás – igény szerint

A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt - annak jellegétől függően - az intézmény vezetője / megbízottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.

## **5. A gyermekek óvodai felszerelése, illetve az otthonról behozható tárgyak**

### **6.1 A gyermek ruházata, felszerelése az óvodában**

Az óvoda biztosítja a gyermek itt tartózkodása alatt szükséges tárgyakat, eszközöket, játékokat.

- gyermekfogas, ruhazsák
- törülköző
- gyermektakaró, ágynemű
- szükség szerint egészségügyi és tisztálkodó eszközök

A gyermekek szülők által biztosított felszerelése: pótruha, fehérnemű, tornafelszerelés.

Az óvodába ápolt, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése az időjárásnak és a csoportszoba hőmérsékletének megfelelően történjen.

A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában; az ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni (jellel ellátott óvodai zsákban, cipőt cipős szekrényben), mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg.

Tornafelszerelés: kényelmes, gumitalpú tornacipő, vékony hosszúnadrág és póló.

A gyermekek kabátját a fogason kérjük elhelyezni.

Minden gyermek számára kötelező a váltócipő! Balesetvédelmi szempontból tilos a papucs használata a csoportszobában.

Kérjük a szülőket, hogy egészségügyi okokból a gyermekek réteges öltöztetéséről gondoskodjanak.

Az óvoda helyi programjában jelölt ünnepek, ünnepélyek, hagyományos alkalmak öltözéke a kialakított szokás szerint a szülői értekezleten történt egyeztetés alapján az adott tevékenységhez, alkalomhoz illő.

A gyermeket tisztán, ápoltan kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

### **6.2 Az óvodába hozható tárgyak**

**Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.**

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.



A gyermek életkorával és az óvodai nevelés szellemiségével nem összeegyeztethető tárgyakat, szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket **tilos** az óvodába hozni!

A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel **A szülő tartozik felelősséggel.**

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a kicsi fülbevalót –, mert ez balesetveszélyes.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet, hordozható DVD-lejátszó, MP3 lejátszó), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

**A szülő feladata és felelőssége, hogy tisztában legyen e szabályokkal, és azzal, hogy a gyermeknél, milyen tárgyak vannak – zsebben, kistáskában, zsákjában.**

Táskát, értéktárgyat, a gyerekek megörökítésére szánt eszközöket soha ne hagyjanak felügyelet nélkül.

A kisgyermekes szülőket kérjük, babakocsiban gyermeket felügyelet nélkül, soha ne hagyjanak. A babakocsikat úgy helyezték el, hogy az ne zavarja az akadálytalan közlekedést. Kérjük, ha otthon felfedeznek olyan ruhát, cipőt, játékot, eszközt, ami nem a gyermeké, hozzák vissza az óvodába. A gyermekek számára következmény nincs, de szükséges megtanulni, hogy ami nem az övé, azt nem viheti engedély nélkül haza!

Kérem, óvják és becsültessék meg gyermekeikkel, az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek az óvoda külső és belső rendjére, tisztaságára és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.

Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói is kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.

## 6. Óvó-védő intézkedések intézményünkben

- ☞ Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem. Kérjük, ne tanítsák meg erre a gyerekeket!
- ☞ Kérjük, hogy a gyermekek és saját holmijuk védelme érdekében az óvoda kapuját minden esetben a retesszel is zárják be!
- ☞ A kapura felmászni **SZIGORÚAN TILOS!**
- ☞ A kapunyitó chipet csak felnőtt használhatja!
- ☞ A chipet illetéktelen személynek átadni tilos!
- ☞ Amennyiben a gyermek óvodai jogviszonya, férőhelye megszűnik, kérjük a chipet az óvodatitkárnak leadni!
- ☞ Állatokat az óvodába csak előzetes megbeszélés alapján, - a megfelelő védelmi előírások betartásával - oktatási céllal lehet bevinni, egyébként **TILOS!** Kérjük a kerítéshez, se kössék ki a kutyákat!
- ☞ Saját görkorcsolyával, kerékpárral, rollerrel és motorral az óvoda udvarán és az épületében **TILOS** a közlekedés!
- ☞ A kerékpárt az udvaron tolni szíveskedjenek!
- ☞ Az óvodában a gyermekkerékpárok, járművek, szánkók a hátsó udvar kialakított területen tárolhatók saját felelősségre.
- ☞ Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával előre egyeztetett ilyen irányú tevékenység.
- ☞ Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- ☞ Az óvodában a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok koordinálását gyermekvédelmi felelős látja el, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok a helyi nevelési programban, valamint az SZMSZ-ben rögzítettek. Idegenek az óvoda épületében csak a vezető vagy a vezető helyettes tudtával tartózkodhatnak.
- ☞ Reklám anyagok elhelyezéséről a vezető dönt.
- ☞ **Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén TILOS !**
- ☞ **Az óvoda területén dohányozni TILOS!**
- ☞ **Rendkívüli esemény (bombairadó, tűz) esetén követendő eljárás az SZMSZ-ben rögzítettek szerint.**

## **A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása**

### Belső tér:

- ☞ Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- ☞ A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- ☞ Az óvoda helységet csak pedagógus felügyelete mellett használhatják.
- ☞ A kitakarított csoportszobákba belépni szigorúan tilos!
- ☞ Kérjük, ügyeljenek a mosdók kulturált használatára!
- ☞ A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- ☞ A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

### Külső tér:

- ☞ A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- ☞ A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- ☞ Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- ☞ Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- ☞ A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- ☞ A hintát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.
- ☞ A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- ☞ A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

- ☞ A másik csoport udvarára először a saját óvodapedagógustól kell elkéredzkedni. Ezt követően be kell kéredzkedni a másik udvarra. Szólni kell, ha a gyermek visszamegy a saját udvarára.
- ☞ **Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.**

### **Az első udvar használatára vonatkozó szabályok:**

- A területet kizárólag óvodapedagógus felügyelete mellett lehet használni.
- Az udvar gumiburkolatára hegyes sarkú cipőben rálépni szigorúan tilos!
- Az okozott kárt a károkozó köteles megtéríteni.
- Aki a lezárt területre felügyelet nélkül bemegy szabálysértést követ el!

**Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.**

**Kiegyensúlyozott, örömteli óvodai életet teremtünk, ha mindannyian felelősséggel törekszünk a fent leírtak betartására, ill. azok belső meggyőződéssé válnak, nemcsak gyermekük, hanem saját magunk számára is.**

## **8. Egyéb rendelkezések**

### **8.1 Az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

Az intézmény területén gyermeke és saját biztonságunk érdekében kamerarendszer működik, mely felvételt is készít. Ezt a kapun, illetve az épület bejáratán tábla is jelzi.

Az óvoda iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

### **8.3 Adatvédelem**

Az óvoda intézményvezetője az Nkt. 41. § szerint továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait.

Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

### **8.4 A dohányzás szabályai**

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén, illetve a bejáratától számított 10 méteres körzetben tilos a dohányzás.

A dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megsértése esetén egészségvédelmi bírság szabható ki.

### **8.5 Reklám jellegű anyagok elhelyezése**

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól, és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze. Az óvodában az óvoda vezetőjének engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok a faliújságra.

## 9. Konfliktuskezelés

Az óvoda rendelkezik Panaszkezelési Szabályzattal, mely nyilvános dokumentum és elérhető a honlapon. Az eljárási rendet bővebben a fent nevezett szabályzatban találják.

A szabályozás célja, hogy az óvodai élet során a szülők, alkalmazottak körében keletkező problémák megfelelő szinten és a legkorábbi időpontban megoldásra kerüljenek.

Hisszük, hogy az intézmény közvetlen kezelésében történő és a felmerüléskor azonnal jelzett panaszok megkülönböztetés nélküli kivizsgálása segítheti, hogy az intézkedések hatékonyan, a további problémák megakadályozásával és ezzel más partneri panaszok keletkezésének kizárásával kerüljenek napvilágra.

Konfliktus helyzet keletkezhet:

- gyermekek között –a helyzet tisztázása és megoldásának elősegítése óvodapedagógus kompetenciája. A szülő jelezheti az óvodapedagógusnak az észlelt szituációt.
- szülők között – a nézeteltérést kulturált, szocializált formában az intézmény területén kívül kérjük rendezni. Minden esetben a gyermekek nélkül! Amennyiben szükséges kérjenek mediátori segítséget.
- szülő – pedagógus között elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell kulturáltan, egymás emberi méltóságának megőrzésével tisztázni. Ha szükséges az érintettek az intézményvezető bevonásával, jegyzőkönyvezett fogadóóra keretében beszéljék meg a problémát.

Nem elfogadható viselkedési formák az óvodában:

- önbíráskodás - semmilyen formában!
- az agresszió minden formája – verbális, fizikai inzultus – káromkodás, hangos szóváltás, verekedés, lökdösődés stb.
- minden olyan magatartás, viselkedés, amely az óvodás gyermekek biztonságát, egészségének személyiségének fejlődését veszélyezteti.

Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. Tiszteletet tanúsítson irántuk. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő



tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak. (BTK vonatkozó paragrafusai)

A tettlegesség, agresszív viselkedés azonnali rendőri intézkedést von maga után.



## 10. Legitimációs záradék

A Rákosmenti Kuckó Óvoda házirendjét minden érintett megismerte és elfogadta:

Nevelőtestület nevében:

.....  
Deákné Mayer Kornélia

Alkalmazotti közösség nevében

.....  
Közalkalmazotti tanács  
képviselője

Szülői Szervezet nevében

.....  
Szülői szervezet elnöke

Budapest, 2021. 10. 01.